



## Finalistas 2006

### COORDENADOR: ROSEMARY MACIEL DE ANDRADE - Total: 22 PEDIATRAS

NOME DO MÉDICO	Nº CRM	ESCORE DO PVDMP-HU
MARIA DE FÁTIMA DIAS PINTO ASSIS	1423	85
MÔNICA AMÉLIA M. DA CUNHA LIMA	2187	80

### COORDENADOR: ANA CARLA DO A. PEREIRA BRANDÃO- Total: 09 NEONATOLOGISTAS

NOME DO MÉDICO	Nº CRM	ESCORE DO PVDMP-HU
JOÃO LORIVAL DE SOUZA JÚNIOR	4034	90
JUNKO A. B. OLIVEIRA	2844	94
MAGNA RÉGIA DUARTE DE OLIVEIRA	9650	93
MANCELINA RAMOS DE O. ROCHA	3458	80
MARCO GERALDO DE PAULA	3941	93
MARTA CELESTE DE OLIVEIRA MESQUITA	4046	92

### COORDENADOR: VERA LÚCIA COSTA - Total: 08 NEONATOLOGISTAS

NOME DO MÉDICO	Nº CRM	ESCORE DO PVDMP-HU
CLARISSA LUCIA T. S. V. TAVARES	2341	80
LINDA DÉLIA C. OLIVEIRA PEDROSA	2056	90
REJANE MARIA DE A. HERBAS	1500	81
SIMONE MARIA LUNA V. DE OMENA	2206	85

### COORDENADOR: LUIZ FERNANDO S. DE BARROS - Total: 14 ORTOPEDISTAS

NOME DO MÉDICO	Nº CRM	ESCORE DO PVDMP-HU
ALÍCIO MOREIRA DE O. JÚNIOR	3986	FERISTA
AUDISIO PEREIRA LEITE	1800	80

### COORDENADOR: ROBÉRIO SILVA MELO - Total: 10 CIRURGIÕES

NOME DO MÉDICO	Nº CRM	ESCORE DO PVDMP-HU
JOÃO BATISTA NETO	1509	85

## PROGRAMA DE [ VALORIZAÇÃO ]

DO MÉDICO PLANTONISTA E DOS COORDENADORES MÉDICOS  
HOSPITAL UNIMED

# O HOSPITAL RECONHECENDO O SEU VALOR

Hospital  
**Unimed** 

**PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO MÉDICO PLANTONISTA  
E COORDENADORES MÉDICOS DO HOSPITAL UNIMED**

Dr. Robson Jorge de Lima  
**DIRETOR PRESIDENTE**

Dr. Vanilo Soares da Silva  
**DIRETOR ADMINISTRATIVO-FINANCEIRO**

Dr<sup>a</sup> Sandra Torres Leal  
**DIRETORA MÉDICO-OPERACIONAL**

Aldrin Agra  
**GERENTE ADMINISTRATIVO**

Erivaldo Brandão Leite  
**GERENTE DE SERVIÇOS**

Ana Cláudia Araújo Costa  
Auzeni Almeida  
Edleuza Romão  
**ASSESSORIA DE GESTÃO DE PESSOAS**

Genilda Barbosa de A. Sampaio  
Marcos Geraldo de Paula  
**CENTRO DE ESTUDOS**

**Histórico do Programa de valorização do médico plantonista**

A elaboração do Programa de Valorização de Desempenho do Médico Plantonista e Coordenadores Médicos do Hospital Unimed Maceió é fruto de uma idéia do grupo de pediatria, posteriormente estruturada pela Assessoria de Gestão de Pessoas / AGP, através de Ana Cláudia Araújo Costa.

**Revisão e adaptação:** Edleuza Romão e Alexandre Sampaio (Consultor de marketing)

PROGRAMA DE  
**[ VALORIZAÇÃO ]**  
DO MÉDICO PLANTONISTA E DOS COORDENADORES MÉDICOS  
HOSPITAL UNIMED

Este Manual apresenta o Programa de Valorização do Desempenho do Médico Plantonista e Coordenadores Médicos do Hospital Unimed, cujos objetivos são:

**Estimular** o bom desempenho da equipe e o relacionamento interpessoal respeitoso e produtivo.

**Aprimorar** a capacitação profissional e maximizar o aproveitamento do potencial dos médicos plantonistas e coordenadores médicos.

**Buscar** a excelência no atendimento prestado ao cliente;

**Promover** o processo de valorização dos médicos plantonistas e coordenadores médicos.

## Conheça os premiados de 2006

O primeiro ciclo do Programa de Valorização do Médico Plantonista e dos Coordenadores Médicos do Hospital Unimed, referente ao segundo semestre de 2006, foi concluído e os resultados apresentados na reunião dos coordenadores médicos no dia 07 de fevereiro de 2007.

Pelo regulamento inicial, os médicos que obtiveram 80 pontos ou mais nos critérios Pontualidade, Participação nas Reuniões Administrativas e Científicas, Relacionamento Interpessoal e Participação em Cursos e Congressos na sua área de atuação no Hospital Unimed participaram de um sorteio.

A **Dr.ª Junko Asakura Bezerra Oliveira**, da UTI Pediátrica, obteve o melhor desempenho do semestre, com 94 pontos. A diretoria do hospital resolveu estender o prêmio ao coordenador médico

da área cujos médicos obtiveram, no conjunto, a maior pontuação. A **Dr.ª Ana Karla do A. Pereira Brandão**, coordenadora da UTI Pediátrica, em reconhecimento ao trabalho da sua equipe, ganhou a inscrição, passagem e hospedagem para um dos congressos da Hospitalar 2007, um dos maiores eventos de gestão hospitalar do país.

A sorteada entre os médicos que obtiveram score igual ou superior a 80 pontos foi a **Dr.ª Maria de Fátima Dias Pinto de Assis**, pediatra da Urgência. O prêmio foi a inscrição, passagem e hospedagem num congresso nacional em sua área de atuação



## Prazos de 2007

A partir de 2007 os ciclos de valorização serão quadrimestrais. O primeiro vai apurar os resultados de janeiro a abril, o segundo, de maio a agosto e o terceiro quadrimestre englobará os meses de setembro a dezembro.

O Preenchimento das Fichas se dará até o quinto dia útil dos meses de maio, setembro e janeiro, ou seja, no mês seguinte ao final de cada quadrimestre.

No final dos meses de maio e setembro a Diretoria fará a divulgação parcial dos resultados. No final de janeiro do ano seguinte, os médicos receberão o resultado final do Programa e conhecerão os premiados.

## Premiação/Divulgação

Além de reconhecer e valorizar os melhores desempenhos, a premiação foi pensada com o objetivo de contribuir para o constante aperfeiçoamento do médico plantonista e dos coordenadores médicos. Veja quais os prêmios e como eles serão distribuídos:

### Descrição dos prêmios:

#### **Médicos plantonistas: 1 prêmio por sorteio e 1 por melhor desempenho:**

Inscrição, passagem e hospedagem para participação no congresso nacional da especialidade que o médico exerce no hospital.

#### **Coordenadores médicos: 1 prêmio para o coordenador médico cuja equipe somou a maior pontuação geral:**

Inscrição, passagem e hospedagem para participação na FEIRA HOSPITALAR, EM SÃO PAULO, com o objetivo de aperfeiçoar suas práticas de gestão na área médica.

## CONDIÇÕES PARA USUFRUIR DA PREMIAÇÃO

O prêmio é limitado ao valor máximo de R\$ 4.000,00 (quatro mil reais) e será pago exclusivamente para custear as despesas de passagem, hospedagem e inscrição em congresso nacional da especialidade que o médico exerce no hospital Unimed.

O Prêmio poderá ser utilizado em até 24 meses da data da premiação e a Direção do Hospital deverá ser informada com no mínimo 3 (três) meses de antecedência, através de carta protocolada, sobre os custos e características do evento.

O Prêmio não poderá ser convertido em dinheiro. Perde o direito ao prêmio o médico plantonista ou coordenador médico que se desligar do Hospital antes da utilização da premiação.

## COMO OS PRÊMIOS SERÃO DISTRIBUÍDOS

No mês seguinte ao final de cada quadrimestre, serão distribuídas placas de reconhecimento para os médicos e coordenadores com melhor desempenho, que terão seus nomes e fotos divulgados internamente na Cooperativa Unimed.

No final do ano, teremos dois tipos de premiação: SORTEIO E MELHOR DESEMPENHO

Para participar do sorteio, o médico deve somar no mínimo 240 pontos nos 3 quadrimestres e não ter sido eliminado do ranking.

O Prêmio de MELHOR DESEMPENHO será dado ao(à) médico(a) que obtiver a maior pontuação geral.

Se houver empate, o ganhador será escolhido por sorteio, realizado na mesma reunião em que se divulgarem os resultados gerais.

O coordenador médico cuja equipe obtiver a melhor pontuação geral também será premiado.

## Quais os indicadores de resultado?

Os indicadores de resultado são compostos de quatro critérios eliminatórios e quatro classificatórios, que são registrados na Ficha de Indicadores de Resultado.

Critérios Eliminatórios. Perdem o direito de pontuar no quadrimestre os médicos plantonistas que:

1. Forem convocados mais de uma vez pela Comissão de Prontuário.
2. Tiverem caso julgado procedente pela Comissão de Ética.
3. Tiverem 3 ou mais queixas formais de clientes; duas ou mais queixas formais de colegas ou colaboradores do hospital.
4. Não preencherem a Ficha de Indicadores através do seu coordenador médico.

## Critérios Classificatórios

Os médicos plantonistas com melhor desempenho nos critérios de:

1. Pontualidade - Presença do médico no local de trabalho no horário determinado pelas normas e preceitos do Hospital. Tendo como indicador as reclamações de atraso registradas na ata das reuniões administrativas de cada especialidade.
2. Participação - Presença nas reuniões científicas e administrativas. Indicador: 05 (cinco) pontos por presença em cada reunião durante o quadrimestre.
3. Relação Interpessoal - Habilidade no trato com os colegas, colaboradores e clientes, evidenciando um bom relacionamento interpessoal. O indicador será através das queixas e reclamações nos seguintes meios: Pesquisa "Queremos Ouvir Você"

respondida pelos clientes, reclamações formais registradas à direção ou nas atas das reuniões administrativas, assim como os processos na Comissão de Ética.

4. Capacitação Científica - Mostra interesse no processo ensino-aprendizagem, buscando novos conhecimentos em treinamentos, congressos, cursos internos e externos. Pontuados pela participação, apresentação de protocolo e casos clínicos.

### Como preencher a Ficha de Indicadores de Resultado?

A Ficha de Indicadores de Resultado é o formulário destinado ao registro formal dos indicadores de resultado do Programa de Valorização do Desempenho do Médico Plantonista e Coordenadores Médicos do Hospital Unimed. A Ficha é constituída de critérios de fácil mensuração e preenchimento, aos quais são atribuídos pontos no final de cada quadrimestre.

### Pré-requisitos e Responsabilidades.

Este programa é baseado em alguns processos internos do Hospital Unimed, os quais devem funcionar corretamente para o perfeito acompanhamento dos indicadores de resultado:

- Para iniciar o preenchimento da Ficha de Indicadores de Resultado”, o coordenador da área deverá primeiro reunir as informações listadas no quadro acima.
- Em seguida, verificar se o médico plantonista se encaixa em algum dos critérios eliminatórios. Caso positivo, anotar no verso da Ficha qual o critério causou a sua eliminação do Programa de Valorização.

- A seguir, deverá ler com atenção as definições de cada critério e identificar, em cada um deles, os respectivos indicadores de resultado, verificando como está o desempenho de cada médico da sua área.

- Depois, é só preencher a respectiva pontuação no quadro do lado direito da ficha, correspondente ao quadrimestre. Para cada critério há uma pontuação diferente. Deve-se prestar bastante atenção para o correto preenchimento da ficha.

- Abaixo da coluna da pontuação de cada quadrimestre, o coordenador deverá fazer a soma do período e, no final do ano, consolidar o total dos três quadrimestres.

- No campo “Comentários do Coordenador da Área”, deve-se anotar faltas graves e/ou queixas formais que porventura tenham ocorrido no período; o nome e o cargo de coordenadores anteriores e/ou colaboradores que tenham sido consultados para obtenção de informações importantes para o preenchimento da Ficha.

- Por último, o médico plantonista deve tomar ciência, assinalando se concorda ou discorda da pontuação obtida, fazendo as observações que julgar necessárias no campo “Comentários do Médico Plantonista”, datando e assinando a ficha no campo indicado.

### Como se consolidará o Resultado?

- O Preenchimento das Fichas e entrega se dará até o quinto dia útil dos meses de maio, setembro e janeiro, ou seja, no mês seguinte ao final de cada quadrimestre e deverá ser encaminhada à AGP (Assessoria de Gestão de Pessoas)

- A AGP encaminhará a apuração dos resultados do Programa, com seu respectivo Parecer à Direção, que emitirá parecer conclusivo, acerca do preenchimento das fichas apreciadas.

### Qual o papel da Direção?

- Gerenciar a aplicação deste instrumento;
- Orientar e dar encaminhamento adequado às situações específicas que demandem tratamento especializado;
- Emitir parecer conclusivo a respeito do Programa.

### Qual o papel do Médico Plantonista?

- Participar efetivamente do processo, buscando seu crescimento pessoal e profissional;
- Discutir com as coordenações os resultados ao final de cada quadrimestre, no intuito de buscar soluções para as dificuldades encontradas.

### Qual o papel do Coordenador Médico?

- Acompanhar e gerenciar os resultados do desempenho do médico plantonista;
- Efetuar reuniões com o colega ao término de cada período, procurando, assim, interagir e motivar o aprimoramento profissional;
- Encaminhar à AGP os instrumentos do Programa devidamente preenchidos, até 5 (cinco) dias úteis após o final de cada quadrimestre.

### Qual o papel da Assessoria de Gestão de Pessoas?

- Encaminhar os instrumentos do Programa de desempenho, no mês programado para a aplicação;
- Supervisionar a apuração do resultado das fichas;
- Emitir parecer das fichas;

- Encaminhar relatório à Direção até 05 dias úteis após o recebimento;
- Atualizar e otimizar o Programa, mantê-lo adequado à realidade organizacional e ao atendimento dos objetivos propostos.

## O HOSPITAL RECONHECENDO O SEU VALOR



### FLUXO DO PROGRAMA DE VALORIZAÇÃO DO MÉDICO PLANTONISTA

